



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MALİYE BAKANLIĞI

Sayı : MLB.0.00-007/02-26/E.3266

17 Temmuz 2026

Konu : 51/2024 Sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve
Denetim Meslek Yasası Kapsamında
Mesleki Sicil Kayıtları, Bildirim
Yükümlölükleri ve Sicil Bilgilerinin
Güncellenmesine İlişkin Uygulama Usul ve
Esasları Hakkında.

GENELGE NO: MDK-GNL-001/2026

DAĞITIM YERLERİNE

51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası, muhasebe ve denetim mesleğinin kamu yararı gözetilerek icra edilmesini sağlamak, mesleğin güvenilirliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini temin etmek amacıyla meslek mensuplarının yetkilendirilmesine, mesleki faaliyetlerin yürütülmesine ve mesleki sicillerin oluşturularak güncel tutulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemiştir. Yetkili Muhasip ve Yetkili Muhasip-Denetçilere ait mesleki sicillerin Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Kurulu tarafından oluşturulması, muhafaza edilmesi ve güncelliğinin sağlanması yasal bir yükümlölük olup, sicilde yer alan bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olması, meslek mensuplarının hukuki statülerinin belirlenmesi yanında Kurulun gözetim ve denetim görevlerinin etkin şekilde yerine getirilebilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir.

Meslek mensuplarının, faaliyetlerini geçici olarak dondurmaları, mesleki faaliyete başlamadan önce yetki belgelerini dondurmaları, faaliyet şekillerini değiştirmeleri, yeniden faaliyete başlamaları, işyeri veya adres bilgilerinde değişiklik meydana gelmesi ile sicilde kayıtlı kişisel ve mesleki bilgilerinde gerçekleşen diğer değişikliklerin Kurula zamanında bildirilmesi, mesleki sicil sisteminin güvenilirliğinin ve kamuya açık kayıtların doğruluğunun korunmasının temel unsurunu oluşturmaktadır.

Bu Genelge, 51/2024 sayılı Yasa hükümlerinin uygulanmasında birlik sağlanması, Kurul nezdinde tutulan mesleki sicil kayıtlarının standart bir usul çerçevesinde oluşturulması ve güncellenmesi ile meslek mensuplarının bildirim yükümlölüklerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1. AMAÇ

Bu Genelgenin amacı; 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası uyarınca Kurul tarafından tutulan mesleki sicil kayıtlarının oluşturulması, muhafazası ve güncellenmesine ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemek, meslek mensuplarının mesleki faaliyet durumlarına ilişkin değişikliklerin Kurula bildirilmesine yönelik uygulama birliğini sağlamak, Kurul nezdinde tutulan sicil bilgilerinin doğru, eksiksiz, güncel ve güvenilir şekilde muhafaza edilmesini temin etmek, mesleki faaliyete başlanması, mesleki faaliyetin geçici olarak dondurulması, yeniden başlatılması, faaliyete başlamadan yetki belgesinin dondurulması, faaliyet şeklinin değiştirilmesi ile adres, işyeri ve iletişim

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası 'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8C1D5E87-A36B-4F97-A41D-F6A445F4A07E

Doğrulama Adresi: <https://edevlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>

Maliye Bakanlığı
Lefkoşa
03926128000

Bilgi için:Ömür GÜNEŞ ÖZTÜRK
Hukukçu

bilgilerindeki değişikliklerin bildirilmesi, mesleki faaliyetin sona erdirilmesine ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında mesleki belge sahibi olan kişiler için mesleki belgelerin tanınmasına ilişkin usulleri düzenlemek, başvuru ve bildirim süreçlerinde kullanılacak yöntemleri, istenecek bilgi ve belgeleri ve Kurul tarafından yürütülecek değerlendirme esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu Genelge, 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası uyarınca yetkilendirilen Yetkili Muhasipler ile Yetkili Muhasip-Denetçileri kapsar.

Bu Genelge hükümleri; mesleki sicil oluşturulması, sicilde kayıtlı bilgilerin güncellenmesi, mesleki faaliyete başlanması, mesleki faaliyetin geçici olarak dondurulması, yeniden mesleki faaliyete başlanması, mesleki faaliyete başlamadan önce yetki belgelerinin dondurulması, bağımsız veya bağımlı çalışma şeklinin değiştirilmesi, işyeri veya büro bilgilerinin değiştirilmesi, adres ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi, mesleki faaliyetin sona erdirilmesi, KKTC dışında mesleki belge sahibi olan kişiler için mesleki belgelerin tanınması ile ilgili elektronik başvuru ve bildirim işlemleri ile ilgili bütün başvuru ve bildirimleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu Genelge, 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası ve 43/2026 Sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek (Değişiklik) Yasasının ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

4. GENEL ESASLAR

- Meslek mensupları, Kurul nezdinde tutulan mesleki sicil kayıtlarında yer alan bilgi ve belgelerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Bu Genelge kapsamında yapılacak her türlü başvuru ve bildirim, Genelge ekinde yer alan ilgili form ve belgeler kullanılarak yazılı veya elektronik ortamda Kurula yapılır.
- Kurula sunulan bilgi ve belgelerin doğru, tam ve gerçeğe uygun olması esastır. Kurul, gerekli gördüğü hâllerde başvuru veya bildirim kapsamında ilave bilgi ve belge talep edebilir; sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde araştırabilir, doğrulatabilir ve gerekli incelemeleri yapabilir.
- Meslek mensupları; sicil kayıtlarında yer alan bilgilerde meydana gelen değişiklikleri, Yasa ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler içerisinde Kurula bildirmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde bildirilen değişiklikler, gerekli inceleme ve değerlendirme tamamlandıktan sonra Kurul tarafından mesleki sicil kayıtlarına işlenir.
- Kurul tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde sunulmaması, eksik veya gerçeğe aykırı bilgi ve belge verilmesi ya da bildirim yükümlölüklerinin yerine getirilmemesi hâlinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

5. UYGULAMA USÛL VE ESASLARI

Meslek mensuplarının mesleki sicil kayıtlarında değişiklik yapılmasını gerektiren başvuru, bildirim, değerlendirme ve sicil güncelleme işlemlerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda düzenlenmiştir.

- Mesleki faaliyete ilk defa başlayacak olan veya dondurulan mesleki faaliyetine yeniden başlayacak meslek mensupları, mesleki faaliyete başlamadan önce bu Genelgenin Ek-1'inde yer alan **"Mesleki Faaliyete Başlama Bildirim Formunu"** eksiksiz doldurarak Kurula başvurmakla

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8C1D5E87-A36B-4F97-A41D-F6A445F4A07E

Doğrulama Adresi: <https://edevlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>

Maliye Bakanlığı
Lefkoşa
03926128000

Bilgi için:Ömür GÜNEŞ ÖZTÜRK
Hukukçu

- yükümlüdür. Başvuruya, Kurul tarafından gerekli görülen bilgi ve belgeler eklenir. Kurul tarafından uygun bulunan başvurular mesleki sicile işlenir ve meslek mensubu sicil kaydının güncellenmesine müteakip mesleki faaliyete başlayabilir.
- b) Mesleki faaliyetini geçici olarak dondurmak isteyen meslek mensubu, mesleki faaliyete ara vermeden önce Genelgenin Ek-2'inde yer alan **"Yetki Belgesi Dondurma Bildirim ve Taahhüt Formunu"** eksiksiz doldurarak yazılı veya elektronik ortamda Kurula başvurur. Başvuruya, 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasasının 12'nci maddesinin (5)'inci fıkrasının (A) bendi uyarınca ödenmesi gereken harca ilişkin makbuz ile mesleki faaliyetin dondurulmasına ilişkin gerekçeyi gösteren bilgi ve belgeler eklenir. Kurul tarafından uygun bulunan başvurular üzerine meslek mensubunun yetki belgesi dondurma işlemi gerçekleştirilerek mesleki sicile işlenir. Yetki belgesinin dondurulduğu süre boyunca meslek mensubu bu yetki belgesine dayanarak mesleki faaliyette bulunamaz.
- c) Mesleki faaliyetini bağımsız çalışmadan bağımlı çalışmaya veya bağımlı çalışmadan bağımsız çalışmaya dönüştürmek isteyen meslek mensupları, faaliyet şekli değişikliği gerçekleşmeden önce Genelgenin Ek-3'ünde yer alan **"Faaliyet Şekli Değişikliği Bildirim Formu"** ile Kurula başvurur. Faaliyet şekli değişikliğine ilişkin bilgi ve belgelerin uygun bulunması hâlinde gerekli sicil güncellemesi yapılır.
- d) Yetkili Muhasipler, Yetkili Muhasebe Firmaları, Yetkili Muhasip-Denetçiler ile Yetkili Muhasebe ve Denetim Firmaları; adres, işyeri, iletişim bilgileri ve mesleki sicilde kayıtlı diğer bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri Kurula bildirmekle yükümlüdür. Adres değişiklikleri Genelgenin Ek-4'ünde yer alan **"Adres Değişikliği Bildirim Formu"**, işyeri değişiklikleri ise Genelgenin Ek-5'inde yer alan **"İşyeri Değişikliği Bildirim Formu"** kullanılarak Kurula bildirilir. Diğer sicil bilgilerinde meydana gelen değişiklikler ise gerekli bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Kurula yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Kurul tarafından uygun bulunan bildirimler mesleki sicile işlenerek gerekli güncellemeler yapılır.
- e) Mesleki faaliyetini tamamen sona erdirmek isteyen meslek mensubu, faaliyetin sona ereceği tarihten önce bu Genelgenin Ek-6'sında yer alan **"Mesleki Faaliyetin Sona Erdirilmesi Bildirim Formunu"** doldurarak Kurula başvurmakla yükümlüdür. Kurul tarafından uygun bulunan başvurular mesleki sicile işlenerek meslek mensubunun aktif mesleki faaliyet kaydı sona erdirilir. Mesleki faaliyetin sona erdirilmesi, ilgili mevzuattan doğan hukuki, mali ve disiplin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.
- f) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yetkili bir kurum veya meslek kuruluşu tarafından verilmiş mesleki belgeye sahip kişilerin, 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası ile 43/2026 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek (Değişiklik) Yasası uyarınca mesleki belge tanınması talebinde bulunmaları halinde, başvurular Ek-7 **"Mesleki Belge Tanıma Başvuru Formu"** kullanılarak Muhasebe ve Denetim Kuruluna yapılır.
- g) Bu Genelge kapsamında yapılan tüm başvuru ve bildirimler Kurul tarafından 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Kurul gerekli görmesi hâlinde ilave bilgi ve belge talep edebilir, sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar nezdinde araştırabilir, gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapabilir. Uygun bulunan başvuru ve bildirimler mesleki sicile işlenir.
- h) Bu madde kapsamında düzenlenen mesleki faaliyetin dondurulması, mesleki faaliyete başlanması, faaliyet şeklinin değiştirilmesi, adres, işyeri ve sicil bilgilerinin güncellenmesi ile diğer başvuru ve bildirim işlemlerinde, aksi 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8C1D5E87-A36B-4F97-A41D-F6A445F4A07E

Doğrulama Adresi: <https://devlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>

Maliye Bakanlığı
Lefkoşa
03926128000

Bilgi için:Ömür GÜNEŞ ÖZTÜRK
Hukukçu

Meslek Yasasında veya ilgili mevzuatta ayrıca düzenlenmediği sürece, başvuru ve bildirimler değişikliğin gerçekleştiği veya işleme esas olayın meydana geldiği tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde Kurula yapılır. Kurul, usulüne uygun olarak yapılan başvuru ve bildirimleri en geç on beş (15) gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandırır. Başvuru veya bildirimlerde eksiklik bulunması hâlinde eksikliklerin Kurul tarafından yapılacak bildirimin tebliğinden itibaren otuz (30) gün içerisinde tamamlanması esastır. Bu süreler içerisinde yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde 51/2024 sayılı Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Meslek Yasası ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

- 1) Bu Genelge kapsamında kullanılacak Ek-1 Mesleki Faaliyete Başlama Bildirim Formu, Ek-2 Yetki Belgesi Dondurma Bildirim ve Taahhüt Formu, Ek-3 Faaliyet Şekli Değişikliği Bildirim Formu, Ek-4 Adres Değişikliği Bildirim Formu, Ek-5 İşyeri Değişikliği Bildirim Formu, Ek-6 Mesleki Faaliyetlerin Sonlandırılması Formu ve Ek-7 Mesleki Belge Tanıma Başvuru Formu Genelgenin ayrılmaz parçasını oluşturur. Kurul, uygulamada ihtiyaç duyulması hâlinde bu formlarda değişiklik yapabilir, yeni formlar düzenleyebilir veya mevcut formları güncelleyebilir. Güncellenen formlar Kurulun resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren uygulanır.

6. YÜRÜRLÜK

Bu Genelge, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

7. YÜRÜTME YETKİSİ

Bu Genelgeyi yürütme yetkisi Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı altında kurulmuş olan Kuzey Kıbrıs Muhasebe ve Denetim Kuruluna aittir.

 e-imzalıdır

Saadet HÜDAVERDİ
Genel Koordinatör

Ek:

- 1 - Ek-1 Mesleki Faaliyete Başlama Bildirim Formu
- 2 - Ek-2 Yetki Belgesi Dondurma Bildirim ve Taahhüt Formu
- 3 - Ek-3: Faaliyet Şekli Değişikliği Bildirim Formu
- 4 - Ek-4: Adres Değişikliği Bildirim Formu
- 5 - Ek-5: İşyeri Değişikliği Bildirim Formu
- 6 - Ek-6: Mesleki Faaliyetlerin Sonlandırılması

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası 'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8C1D5E87-A36B-4F97-A41D-F6A445F4A07E

Doğrulama Adresi: <https://edevlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>

Maliye Bakanlığı
Lefkoşa
03926128000

Bilgi için:Ömür GÜNEŞ ÖZTÜRK
Hukukçu

7 - Ek-7 Mesleki Belge Tanıma Başvuru Formu

Dağıtım:

Muhasebe ve Denetim Kurulu İdari İşler Birimi
Yetkili Muhasip-Denetçiler Enstitüsü

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası 'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8C1D5E87-A36B-4F97-A41D-F6A445F4A07E

Doğrulama Adresi: <https://edevlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>

Maliye Bakanlığı
Lefkoşa
03926128000

Bilgi için:Ömür GÜNEŞ ÖZTÜRK
Hukukçu